



Automobile Club d'Italia

All'Automobile Club d'Italia

[Indicare la Struttura ACI destinataria] ⁽¹⁾

Richiesta di accesso documentale

(Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni di cui al D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184)

Il/la sottoscritto/a

Cognome* _____ Nome* _____

nato/a il* _____ a* _____ prov.* _____

residente in* _____ via/piazza* _____ n°* _____,

telefono fisso _____ cellulare _____,

indirizzo e-mail _____ ,

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, in qualità di:

☐ diretto interessato

☐ delegato di

Cognome** _____ Nome** _____

nato/a il** _____ a** _____ prov.** _____

residente in** _____ via/piazza** _____

n°** _____ ,

☐ legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata**:

_____ con sede in** _____

via/piazza ** _____ n°** _____

CHIEDE

ai sensi degli artt. 22 e seguenti della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, **di potere esercitare il proprio diritto di accesso** ai documenti amministrativi mediante:

- ☐ esame (presa visione)
- ☐ rilascio di copia semplice ⁽²⁾
- ☐ rilascio di copia conforme all'originale ⁽²⁾

del seguente "documento amministrativo"*: ⁽³⁾

[indicare dettagliatamente l'atto o il documento richiesto o fornire ogni elemento utile per la sua individuazione, pena inammissibilità della richiesta]

per la seguente motivazione*

[specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta, ai sensi dell'art. 22, comma 1, lett. b), L. n. 241/1990, pena inammissibilità della richiesta] ⁽⁴⁾

E CHIEDE

[compilare solo nel caso in cui vada richiesto il rilascio di copia di documenti dal soggetto che esercita l'accesso]

di ricevere le copie dei documenti con le seguenti modalità:

- ☐ ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;
- ☐ a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo di posta elettronica* _____

Luogo e data _____

Firma del Richiedente* ⁽⁵⁾

Richiedente identificato:

- ☐ mediante fotocopia del documento di identità/riconoscimento che si allega; qualora il richiedente agisca su delega, è necessario allegare anche fotocopia del documento di identità/riconoscimento dell'interessato⁽⁵⁾;
- ☐ mediante trascrizione dei dati del documento di identità/riconoscimento
_____ n. _____ rilasciato da
_____ il _____
[solo in caso di presentazione allo sportello⁽⁵⁾]

* I dati contrassegnati con * sono obbligatori, in quanto necessari a dar seguito alla richiesta di accesso. Gli altri dati o documenti non richiesti, eventualmente e spontaneamente allegati, sono da ritenersi eccedenti rispetto alla predetta finalità.

** i dati contrassegnati con ** sono obbligatori solo se si agisce su delega dell'interessato o per conto di una persona giuridica/associazione.

(1) La richiesta di accesso documentale è indirizzata alla **Struttura Centrale** competente a formare o a detenere stabilmente l'atto conclusivo del procedimento al quale la stessa richiesta di accesso si riferisce oppure alla **Struttura territoriale** della **provincia di residenza o di domicilio del richiedente**, con le seguenti modalità:

- per le **Strutture Centrali**, tramite:
 - consegna diretta agli addetti del Protocollo Generale di Sede Centrale dell'Automobile Club d'Italia, Via Marsala 8 - Roma;
 - posta ordinaria, semplice o raccomandata, al seguente indirizzo: Automobile Club d'Italia, Via Marsala 8 - 00185 Roma;
 - posta elettronica o posta elettronica certificata, ai riferimenti ricercabili nella seguente [pagina](#);
- per le **Strutture Territoriali**, tramite:
 - consegna diretta agli addetti dell'Ufficio Protocollo della Struttura;
 - posta ordinaria, semplice o raccomandata, posta elettronica o posta elettronica certificata, ai riferimenti ricercabili nella seguente [pagina](#) → nel menu a tendina "Scegli la tipologia di ufficio" selezionare "Ufficio PRA" → nel menu a tendina "Provincia" scegliere la provincia di interesse.

In alternativa, la richiesta di accesso documentale può essere presentata:

- all'**Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) Centrale**, tramite:
 - consegna diretta al Protocollo Generale di Sede Centrale dell'Automobile Club d'Italia, Via Marsala, 8 - Roma;
 - posta ordinaria, semplice o raccomandata, al seguente indirizzo: Automobile Club d'Italia - Direzione Risorse Umane e Organizzazione - URP Centrale - Via Marsala, 8 - 00185 Roma;
 - posta elettronica al seguente indirizzo: urp@aci.it;
 - posta elettronica certificata al seguente indirizzo: urp@pec.aci.it;
- all'**URP Territoriale**, tramite:
 - consegna diretta agli addetti dell'Ufficio Protocollo della Struttura;
 - posta ordinaria, semplice o raccomandata, posta elettronica o posta elettronica certificata, ai riferimenti ricercabili nella seguente [pagina](#) → nel menu a tendina "Scegli la tipologia di ufficio" selezionare "Ufficio PRA" → nel menu a tendina "Provincia" scegliere la provincia di interesse.

(2) L'**esame** dei documenti è **gratuito**. L'estrazione di copie è invece soggetta al pagamento del **costo di riproduzione**, fissato dal vigente Regolamento interno nella misura di:

- € 0,25 a pagina, per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4;
- € 0,50 a pagina, per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3.

Gli stessi importi trovano applicazione nelle ipotesi di stampe di dati presenti in archivi magnetici. Non è dovuto alcun rimborso per importi inferiori ad € 2.

Il rilascio di copie autentiche di documenti è subordinato, oltre che al versamento degli importi di cui sopra, anche all'apposizione, ove prescritto, del contrassegno telematico, secondo l'importo previsto dalle disposizioni vigenti. I contrassegni telematici, nella misura di una ogni quattro pagine, dovranno essere forniti a spese e cura del richiedente alla Struttura competente al rilascio delle copie. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge. Qualora la richiesta sia pervenuta per via telematica, ovvero le informazioni siano contenute in strumenti informatici, l'accesso è attuato gratuitamente, ove possibile, mediante l'invio dei documenti informatici all'indirizzo di posta elettronica semplice o certificata indicato dal richiedente.

Il **costo della spedizione** dei documenti è a totale carico del richiedente. La spedizione, effettuata a mezzo di raccomandata postale, con avviso di ricevimento, è soggetta alle tariffe applicate dall'operatore postale. Il richiedente provvederà al pagamento dell'importo complessivo (spese di spedizione e rimborso costo delle fotocopie).

Le somme dovute devono essere corrisposte mediante **versamento sul conto corrente bancario** alle **coordinate** di seguito specificato:

- Banca Nazionale del Lavoro Roma, Servizio Tesoreria, Filiale BNL 11 - Via Marsala 6 - cap 00185 ROMA (RM) – ITALIA Conto Corrente n. 200004;
- beneficiario: ACI - AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA - Via Marsala 8 - 00185 ROMA (RM) - ITALIA Coordinate bancarie in formato BBAN: ABI: 01005, CAB: 03211, CIN: O, Conto n. 200004;
- coordinate bancarie in formato IBAN: IT8100100503211000000200004;
- codice swift per i bonifici dall'estero: BNLIITRRXXX.

Si specifica che il CIN e il quinto carattere dell'IBAN corrispondono alla lettera O dell'alfabeto.

L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copie in formato cartaceo è invece subordinato al rimborso dei costi di riproduzione sostenuti dall'Ente, fissati dal vigente Regolamento in materia di accesso documentale e di accesso civico semplice e generalizzato nella misura di:

- € 0,25 a pagina, per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4;
- € 0,50 a pagina, per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3.

Gli stessi importi trovano applicazione nelle ipotesi di stampe di dati presenti in archivi magnetici. Non è dovuto alcun rimborso per importi inferiori ad € 2.

Il rilascio di copie autentiche di documenti è subordinato, oltre che al versamento dei suindicati costi, anche all'apposizione, ove prescritto, delle marche da bollo, secondo l'importo previsto dalle disposizioni vigenti. Le marche da bollo, nella misura di una ogni quattro pagine, dovranno essere fornite alla Struttura competente al rilascio, a spese e cura del richiedente. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.

Il costo della spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente. La spedizione, effettuata a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento, è soggetta alle tariffe applicate dall'operatore postale. Il richiedente provvederà al pagamento dell'importo complessivo (spese di spedizione e rimborso costo delle fotocopie).

Le somme dovute devono essere corrisposte mediante versamento sul conto corrente bancario alle coordinate di seguito specificato:

- Banca Nazionale del Lavoro Roma, Servizio Tesoreria, Filiale BNL 11 - Via Marsala 6 - cap 00185 ROMA (RM) – ITALIA Conto Corrente n. 200004;
- beneficiario: ACI - AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA - Via Marsala 8 - 00185 ROMA (RM) - ITALIA Coordinate bancarie in formato BBAN: ABI: 01005, CAB: 03211, CIN: O, Conto n. 200004;
- coordinate bancarie in formato IBAN: IT8100100503211000000200004;
- codice swift per i bonifici dall'estero: BNLIITRRXXX.

Si specifica che il CIN e il quinto carattere dell'IBAN corrispondono alla lettera O dell'alfabeto.

Copia della ricevuta del bonifico deve essere inviata o consegnata alla Struttura competente al rilascio delle copie.

(3) Se l'Amministrazione individua i soggetti "controinteressati", ai sensi dell'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge n. 241/1990, dà comunicazione agli stessi della richiesta di accesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o per via telematica (per coloro che abbiano acconsentito a tale forma di comunicazione). Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare motivata opposizione, anche per via telematica, alla medesima richiesta di accesso. Decorso tale termine, l'Amministrazione comunica la decisione sulla richiesta di accesso, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.

(4) Decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta di accesso documentale, questa si intende respinta, ai sensi dell'art. 25, c. 4 della legge n.241/1990. Il diniego, il differimento o l'accoglimento parziale dell'accesso documentale sono motivati con particolare riferimento a quanto specificato nel succitato Regolamento interno.

(5) Il richiedente deve dimostrare la propria identità (o i poteri di rappresentanza del soggetto interessato) e specificare la motivazione connessa all'oggetto della richiesta.

In base all'art. 65 del CAD, l'**istanza** presentata alle pubbliche amministrazioni per **via telematica** è "**valida**", alternativamente, se:

- a) sottoscritta dall'interessato mediante **firma digitale, firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata**;
- b) trasmessa dall'interessato mediante casella di posta elettronica, munita di **firma autografa** e presentata unitamente alla **copia del documento d'identità** dell'interessato;
- c) trasmessa dall'interessato mediante la **propria** casella di **posta elettronica certificata**;
- d) trasmessa mediante casella di **posta elettronica certificata** riferibile ad **altro soggetto**, unitamente alla **copia del documento d'identità dell'interessato**.

Nei casi a) e c) non è necessario che sia allegata copia del documento di identità dell'interessato, in quanto le particolari garanzie di identificazione offerte dallo strumento elettronico **non** richiedono **ulteriori adempimenti** ai fini di cui si tratta. Le **imprese e i professionisti**, ai sensi dell'art. 5 bis del CAD, devono presentare la richiesta di accesso documentale nelle modalità indicate ai punti a) e c).

Con riferimento alle **modalità tradizionali** previste dall'art.38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"), la richiesta, contenente sempre la **firma autografa dell'interessato**, è validamente presentata, alternativamente, se:

- a) la firma autografa dell'interessato è apposta **in presenza** del **dipendente** addetto al Protocollo della Struttura ricevente;
- b) è corredata da **copia del documento di identità** dello stesso, ma **presentata da un terzo delegato**, che appone a sua volta la propria firma in presenza del dipendente addetto al **Protocollo** della Struttura ricevente;
- c) è presentata dall'interessato o da un terzo delegato mediante **consegna** in plico chiuso agli addetti al **Protocollo** della Struttura ricevente, corredata da **copia del documento di identità** dell'interessato;
- d) è presentata a mezzo **posta ordinaria**, semplice o raccomandata, corredata da **copia del documento di identità** dell'interessato.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta di accesso documentale presso l'ACI (Regolamento UE 679/2016 – GDPR)

Questa informativa è resa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016, dall'Automobile Club d'Italia (di seguito ACI), in qualità di Titolare del trattamento

I Dati personali (di seguito Dati) raccolti sono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 (di seguito, GDPR), dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché da ogni ulteriore norma dettata in materia a livello nazionale e sovranazionale, ivi compresi i provvedimenti adottati dal Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

I Dati, acquisiti nell'ambito del procedimento di accesso, sono trattati esclusivamente per fornire riscontro alla richiesta, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i diritti del Titolare.

La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6 co. 1, lett e) del GDPR, è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o, comunque, connesso all'esercizio dei pubblici poteri di cui il Titolare è investito ai fini del presente procedimento.

Il conferimento dei Dati qualificati come "obbligatori" (*) è necessario per fornire riscontro all'interessato; in assenza di tali Dati, il riscontro non potrà essere fornito.

Categorie di Dati trattati

Sono oggetto di trattamento i Dati anagrafici e di contatto del richiedente in proprio o del delegante.

Possono altresì essere trattati Dati inviati volontariamente dal richiedente non espressamente ricompresi tra quelli qualificati come "obbligatori" (*).

Modalità del trattamento

Il trattamento dei Dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Categorie di soggetti terzi a cui i dati possono essere comunicati

Per l'adempimento degli obblighi di legge, i dati personali raccolti possono essere comunicati ai soggetti istituzionali, pubblici e/o privati o ai terzi interessati in qualità di Responsabili del trattamento ovvero in qualità di Titolari Autonomi nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento. I dati forniti potranno essere, altresì, utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR. n. 445/2000.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità suddette e saranno conservati nei limiti previsti dalla legge ovvero per un periodo di tempo massimo pari a dieci anni, fatto salvo il termine di prescrizione dei diritti azionabili dal Titolare, come di volta in volta applicabile.

Diritti dell'Interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 ss. del GDPR e, in particolare, il diritto di accedere ai propri Dati, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, o di opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati.

Ai sensi dell'art.21 del GDPR, l'Interessato potrà opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Dati da parte del Titolare, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, diritti e libertà del soggetto Interessato oppure necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

L'Interessato potrà inoltre revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei Dati ai sensi dell'art. 7 del GDPR.

L'esercizio dei diritti è gratuito e potrà essere fatto valere scrivendo all'indirizzo e-mail: privacy@aci.it.

L'Interessato, ha altresì la facoltà di proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati Personali (art. 77 del GDPR) secondo le modalità indicate sul [sito](#) internet del Garante stesso o di adire l'autorità giudiziaria (art.79 del GDPR).

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD)

Il Titolare del trattamento dei Dati è l'Automobile Club d'Italia, e-mail: privacy@aci.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) dell'ACI è contattabile alla casella e-mail: dpo@aci.it.

Luogo e data

Per presa visione

.....

.....